

AL COMUNE DI TAIBON AGORDINO

OGGETTO: RICHIESTA USO PALESTRA PER ATTIVITA' SPORTIVE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI TAIBON AGORDINO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/ditta avente sede in
 _____ via _____ telefono _____ mail/pec
 _____ codice fiscale _____ partita
 I.V.A. _____ (**OBBLIGATORI**);

CHIEDE

La concessione dell'uso della palestra grande piccola

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no
 N° gruppi/categorie/formazioni _____ N° gruppi/categorie/formazioni _____ N° gruppi/categorie/formazioni _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.
 UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

A tal fine DICHIARA:

- di aver preso visione del regolamento di utilizzo, approvato con D.C.C. n. _____ del _____ e ss.mm.ii;
- di aver preso visione delle strutture e di ritenerle idonee all'utilizzo;
- di assumere la responsabilità per il corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature;
- di rispettare puntualmente gli orari concessi liberando prontamente la palestra all'orario stabilito;

- di assumere la responsabilità per eventuali danni ai beni di proprietà del Comune e della Scuola che dovessero derivare o essere prodotti dalla condotta degli utilizzatori;
- di assumere la responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che dovessero derivare dalla condotta degli utilizzatori;
- di aver preso visione del documento relativo alla sicurezza;
- di garantire, nelle ore di utilizzo delle strutture, la presenza di personale formato ed abilitato all'uso del defibrillatore;
- di essere a conoscenza che nelle palestre non è ammesso l'ingresso del pubblico;
- che la Società (o gruppo sportivo o ricreativo) che rappresenta rientra nella categoria _____ per l'uso della palestra;
- che il Responsabile/Referente dell'attività, per tutto il periodo di utilizzo della palestra, sarà il Sig. _____ rintracciabile ai seguenti numeri:

e-mail: _____
- che si impegna al versamento della cauzione di € 200,00 e ne chiede la restituzione alla riconsegna delle chiavi, sul conto corrente bancario/postale con IBAN: _____ intestato a: _____
- di essere a conoscenza delle tariffe vigenti e che provvederà al pagamento, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della nota di richiesta del corrispettivo dovuto per l'uso del locale, con una delle modalità di seguito indicate:

✓ bonifico su c/c/bancario Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Agenzia di Agordo (BL) Corso degli Alpini,15 - IBAN: IT 37 E 01030 60980 000001334527

✓ versamento su conto corrente postale n. 11906328 intestato a Comune di Taibon Ag. – Servizio di Tesoreria

Il sottoscritto, _____, in qualità di Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione / ditta / Società _____ che utilizza la palestra annessa alla Scuola Primaria di Taibon Agordino dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dal D.P.R. 445/2000:

che tutti gli atleti che accedono alla palestra sono coperti da polizza infortuni n. _____ stipulata con la Società Assicurativa _____ per un massimale di € _____ in caso di morte e un massimale di € _____ in caso di invalidità civile;

che la società risulta coperta da polizza di Responsabilità Civile verso terzi n. _____ stipulata con la Società Assicurativa _____ per un massimale di € _____;

In fede

_____, lì, _____

(firma del rappresentante legale)

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE PALESTRE COMUNALI N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZIO TECNICO

Vista la richiesta sopra sottoscritta e quanto in essa dichiarato, si autorizza non si autorizza

l'utilizzo dei locali come indicato:

PALESTRA: grande piccola

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____.

UNDER 18-Docce: si no ADULTI-Docce: si no MISTO-Docce: si no
 Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no Riscaldamento: si no

Si fa presente che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente autorizzazione per sopravvenute esigenze di carattere pubblico e/o inadempienze da parte degli utilizzatori (art. 10 del regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali).

Ogni variazione di orario o di non utilizzo del locale dovrà essere comunicata tramite E-mail: comune.taibon@agordino.bl.it almeno tre giorni prima della data di utilizzo, in assenza di tale comunicazione verranno conteggiati tutti i periodi indicati nell'autorizzazione concessa anche se non usufruiti.

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA SERVIZIO TECNICO